

Inspectierapport

Casa Dos (GOB)
Schutroedeplein 2
5961BX Horst
Registratienummer 976352941

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Horst aan de Maas
Datum inspectie:	07-12-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over gastouderbureau Casa Dos:

Casa Dos is een gastouderbureau dat opereert vanuit de regio Horst. Het gastouderbureau bestaat reeds sinds 2007 en biedt begeleiding en bemiddeling bij gastouderopvang aan huis of bij de gastouder thuis. Casa Dos bestaat uit in totaal 5 medewerkers; waarvan 3 bemiddelingsmedewerkers, 2 administratief en 1 directeur.

Inspectiegeschiedenis:

- 26-03-2014: jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen vastgesteld.
- 25-03-2015: jaarlijks onderzoek. Tekortkoming vastgesteld op het onderdeel oudercommissie. Dit heeft echter niet geleid tot een advies handhaving omdat de houder voldoende wervingsactiviteiten in had gezet. Verder voldeed de houder aan alle getoetste voorwaarden;
- 22-09-2016: jaarlijks onderzoek. Tekortkoming vastgesteld op het onderdeel oudercommissie. Dit heeft echter niet geleid tot een advies handhaving omdat de houder voldoende wervingsactiviteiten in had gezet. Verder voldeed de houder aan alle getoetste voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat gastouderbureau Casa Dos voldoet aan de in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder betreft ouders daarnaast actief in beleidsvraagstukken.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende onderdeel in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogische praktijk.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogische praktijk

De houder verklaart dat er geen wijzigingen zijn in de werkwijze waarop men er zorg voor draagt dat gastouder het pedagogisch beleidsplan van Casa Dos uitvoeren.

Voor aanvang van de inschrijving ontvangen gastouders van Casa Dos een exemplaar van het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan wordt door de bemiddelingsmedewerker besproken en toegelicht. Ouder en gastouder kunnen het pedagogisch beleidsplan daarnaast terugvinden op het voor hen afgeschermd gedeelte van de website van Casa Dos.

In de gastoudermap die elke gastouder ontvangt zit naast het pedagogisch beleidsplan ook een pedagogisch praktijkboekje. Dit boekje is ontwikkeld om de koppeling tussen theorie en praktijk wat inzichtelijker en concreter te maken. De bemiddelingsmedewerker oordeelt tijdens de locatiebezoeken of de geobserveerde pedagogische praktijk overeenkomt met het beleid van het gastouderbureau.

Daarnaast biedt Casa Dos naast de hulp van de bemiddelingsmedewerkers een pedagogische helpdesk aan voor gastouders en ouders. Hier kan men terecht met pedagogische vragen van uiteenlopende aard.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. Schouten, directeur)
- Interview (mw. Meurs, bureaumanager)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag;
- Personeelsformatie per gastouder.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De bemiddelingsmedewerkers, kantoormedewerkers en houder zelf beschikken over een binnen de kinderopvang geldig VOG, afgegeven op de juiste functie aspecten en vallend binnen de continue screening in de kinderopvang. Er zijn sinds de vorige inspectie geen personele wijzigingen geweest.

Medewerkers in de kinderopvang, waaronder ook gastouders, vallen sinds maart 2013 onder de zogenaamde continue-screening. Hierdoor blijft doorlopend in beeld of er bezwaren zijn om personen in de kinderopvang werkzaam te laten (blijven) zijn.

Er zijn momenteel geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam binnen Casa Dos.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

De houder overlegt tijdens de inspectie een urenverantwoording:

Casa Dos heeft 181 gastouders maal 16 uur minimale tijdsbesteding = minimaal 2.896 uur

Tijdsbesteding:

3 consulenten

1 consulente werkt 32 uur per week maal 45 weken	1.440 uur
2 consulenten werken 10 uur per week maal 45 weken	900 uur
Totaal uren consulenten	2.340 uur

Kantoor

Vorbereiding toetsing GGD, opvolging ri's en evaluaties	
Medewerker A 10 uur maal 47 weken	470 uur
Helpdesk	
Medewerker B 10,5 uur á 47 weken	493,5 uur
Bureaumanager 10 uur á 47 weken	470 uur
Totaal	1.433,50 uur

In totaal worden er 3.773.50 uur besteed aan 181 gastouders = 20,8 uur per gastouder

Uit de praktijkervaringen bij inspecties van dit gastouderbureau blijkt dat voldoende aannemelijk is dat dit beeld overeenkomt met de praktijk. Dit blijkt ook uit de administratie waaruit voortgangsgesprekken, evaluatiegesprekken, risico-inventarisaties en overige contactmomenten.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. Schouten, directeur)
- Interview (mw. Meurs, bureaumanager)
- Verklaringen omtrent het gedrag (medewerkers Casa Dos)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De bemiddelingsmedewerkers van Casa Dos voeren voor aanvang van de gastouderopvang een risico-inventarisatie uit en vervolgens jaarlijks (één maal per kalenderjaar). De werkwijze is niet veranderd ten opzichte van het verleden.

Daarnaast voert het gastouderbureau een nieuwe risico inventarisatie uit:

- bij inschrijving van een nieuw kindje
- bij een ingrijpende verbouwing
- bij wijziging van de opvanglocatie.

Via het plan van aanpak worden er voorstellen en suggesties gedaan. De bemiddelingsmedewerker probeert volgens de houder om ouders op een pragmatische manier te overtuigen van de noodzaak van eventuele noodzakelijke aanpassingen. In een aantal gevallen stelt men aanpassing verplicht en wordt hierop nadien een controle door het gastouderbureau op uitgevoerd.

De houder hanteert een aantal protocollen en verklaringen die een aanvullende bijdrage leveren aan een veilige en hygiënische opvang-omgeving. Deze zitten ook in de gastoudermap en staan op de website van Casa Dos waar ouders en gastouders op kunnen inloggen.

Een controle op naleving van de acties en maatregelen van de risico-inventarisatie vindt tevens plaats tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken. Tot slot verklaart de houder ook informatie uit bijvoorbeeld de nieuwsbrief van de GGD te verspreiden onder haar gastouders in het kader van preventie en bewustwording.

Gedurende het onderzoek overlegt de houder bewijs waaruit blijkt dat in 2017 alle risico-inventarisaties (tijdig) zijn uitgevoerd. Via het digitale systeem van de houder kan tijdig worden gesignaleerd wanneer een inventarisatie bijna verloopt en opnieuw moet worden uitgevoerd.

De bureaumanager geeft aan dat zij alle risico-inventarisaties screent alvorens zij worden ingevoerd in het syteem. Hierdoor kunnen eventuele onjuistheden nog tijdig worden gesignaleerd en aangepast.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. Schouten, directeur)
- Interview (mw. Meurs, bureaumanager)
- Overzicht uitgevoerde risico-inventarisaties

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie;
- Oudercommissie.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De contracten die Casa Dos hanteert zijn het afgelopen jaar niet gewijzigd. De contracten laten duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. In de voor ouders en gastouder opgestelde jaarberekening worden de kosten nog verder gespecificeerd om zoveel mogelijk transparantie te bieden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Omdat de houder niet beschikt over een oudercommissie worden ouders die toch interesse hebben in het meedenken in beleidsvraagstukken van het gastouderbureau jaarlijks geïnterviewd. Sinds de laatste inspectie in 2016 heeft men dat aantoonbaar bij vier vraagouders gedaan, die daarvoor apart zijn bezocht. Het is duidelijk dat Casa Dos waarde hecht aan het betrekken van ouders en het inspelen op behoeften van ouders.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. Schouten, directeur)
- Interview (mw. Meurs, bureaumanager)
- 4 formulieren 'toetsingsbeleidsvraagstukken ouders Casa Dos' met mondeling interview vraagouders' t.a.v. beleid

Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Kwaliteitscriteria;
- Administratie gastouderbureau.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. De houder evalueert daarnaast jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. Dit blijkt uit inspecties bij de bij Casa Dos aangesloten gastouders, uit gesprekken met de directeur en bureaumanager en uit het overzicht van uitgevoerde evaluatiegesprekken. In veel gevallen wordt er gelijktijdig met gast- en vraagouder geëvalueerd.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Administratie gastouderbureau

De administratie van gastouderbureau Casa Dos bevat de volgende vereiste onderdelen:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie;
- één overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame bemiddelingsmedewerkers en ingeschreven kinderen en gastouders.

Jaaroverzichten zijn niet opgevraagd en worden binnen dit onderzoek niet meegenomen in de beoordeling.

De administratie van gastouderbureau Casa Dos is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt en ter plaatse direct kunnen worden ingezien ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. De manier van administreren is niet gewijzigd en alle contacten met de gastouder worden vastgelegd.

Conclusie:

Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. Schouten, directeur)
- Interview (mw. Meurs, bureaumanager)
- Administratie
- Voortgangsgesprekken
- Evaluatiegesprekken

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Casa Dos
Website : <http://www.casa-dos.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Schouten Adviesgroep B.V. h/o Gastouderbureau
Casa Dos
Adres houder : Beekstraat 7a
Postcode en plaats : 5961EC Horst
KvK nummer : 12065325
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Horst aan de Maas
Adres : Postbus 6005
Postcode en plaats : 5960AA HORST

Planning

Datum inspectie : 07-12-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2017
Zienswijze houder : 18-12-2017
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 02-01-2018

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Casa Dos ervaart de jaarlijkse inspectie als prettig en constructief. Wij kunnen ons volledig vinden in de rapportage.

Met vriendelijke groet
Hans Schouten