

Inspectierapport

Casa Dos (GOB)

Schutroedeplein 2

5961BX HORST

Registratienummer 976352941

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Horst aan de Maas
Datum inspectie:	22-09-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-10-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht	9
Kwaliteit gastouderbureau	11
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd wordt waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over gastouderbureau Casa Dos:

Casa Dos is een gastouderbureau met 223 gekoppelde gastouders, 249 gekoppelde vraagouders en 523 gekoppelde kinderen. Er werken in totaal 7 medewerkers bij Casa Dos: 3 bemiddelingsmedewerkers, 2 administratief- cq helpdeskmedewerkers, 1 kantoormanager en 1 directeur.

Het gastouderbureau biedt begeleiding en bemiddeling bij gastouderopvang aan huis of bij de gastouder thuis.

Inspectiegeschiedenis:

- 10-10-2012: jaarlijks onderzoek. Overtredingen vastgesteld op de volgende onderdelen: wet klachtrecht cliënten zorgsector, klachtenregeling oudercommissie;
- 26-03-2014: jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen vastgesteld.
- 25-03-2015: jaarlijks onderzoek. Overtreding vastgesteld op het onderdeel oudercommissie. Dit heeft echter niet geleid tot een advies handhaving omdat de houder voldoende wervingsactiviteiten in had gezet. Verder waren er geen overtredingen.

Bevindingen op hoofdlijnen:

N.a.v. het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat GOB Casa Dos voldoet aan de meeste in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er is echter nog steeds geen oudercommissie ingesteld, hetgeen verplicht is volgens de wet.

De directeur en bureaumanager die tijdens de inspectie aanwezig zijn stellen zich wederom constructief, prettig en meewerkend op, waardoor de inspectie prettig en voorspoedig is verlopen.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende onderdeel in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Ondanks het feit dat er geen oudercommissie is, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven aangezien de houder ouders niet kan dwingen om zitting te nemen in de oudercommissie.

De houder betreft ouders middels alternatieve ouderraadpleging alsnog bij beleidswijzigingen zoals benoemd in het rapport. Daarnaast verricht de houder ruim voldoende aangetoonde inspanningen om tot een oudercommissie te komen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogische praktijk

Voor aanvang van de inschrijving ontvangen gastouders van Casa Dos een exemplaar van het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan wordt door de bemiddelingsmedewerker besproken en toegelicht. Ouder en gastouder kunnen het pedagogisch beleidsplan daarnaast terugvinden op het voor hen afgeschermd gedeelte van de website van Casa Dos.

In de gastoudermap die elke gastouder ontvangt zit naast het pedagogisch beleidsplan ook een pedagogisch praktijkboekje. Dit boekje is ontwikkeld om de koppeling tussen theorie en praktijk wat inzichtelijker en concreter te maken. Tijdens de contactmomenten door het jaar heen wordt regelmatig door de bemiddelingsmedewerkers beoordeeld of de gastouders het pedagogisch beleid kennen en uitvoeren.

Daarnaast biedt Casa Dos naast de hulp van de bemiddelingsmedewerkers een pedagogische helpdesk aan voor gastouders en ouders, die fulltime wordt bemand. Hier kan men terecht met vragen over pedagogische aangelegenheden en onderwerpen zoals jaloezie, pesten, voeding, etc.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (directeur)
- Interview anderen (bureaumanager)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag
- Personeelsformatie per gastouder

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De bemiddelingsmedewerkers, kantoormedewerkers en houder zelf beschikken over een binnen de kinderopvang geldig VOG, afgegeven op de juiste functie aspecten en vallend binnen de continue screening in de kinderopvang.

Medewerkers in de kinderopvang, waaronder ook gastouders, vallen sinds maart 2013 onder de zogenaamde continue-screening. Hierdoor blijft doorlopend in beeld of er bezwaren zijn om personen in de kinderopvang werkzaam te laten (blijven) zijn.

Er zijn momenteel geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam binnen Casa Dos.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarde voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

De houder heeft voorafgaand aan het onderzoek een urenverantwoording overlegd.

Casa Dos heeft 223 gastouders maal 16 uur minimale tijdsbesteding = minimaal 3.568 uur

Tijdsbesteding:

3 consulenten

1 consulente werkt 32 uur per week maal 45 weken	1.440 uur
2 consulenten werken 15 uur per week maal 45 weken	1.350 uur
Totaal uren consulenten	2.790 uur

Kantoor

Vorbereiding toetsing GGD, opvolging ri's en evaluaties	
Medewerker A 10 uur maal 47 weken	470 uur
Helpdesk	
Medewerker B 10,5 uur á 47 weken	493,5 uur
Bureaumanager 20 uur á 47 weken	940 uur
Totaal	1.903,50 uur

In totaal worden er 4.693,50 besteed aan 223 gastouders = 19,97 uur per gastouder

Uit de praktijkervaringen bij inspecties van dit gastouderbureau blijkt dat voldoende aannemelijk is dat dit beeld overeenkomt met de praktijk.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (directeur)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder en medewerkers Casa Dos)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De bemiddelingsmedewerkers van Casa Dos voeren voor aanvang van de gastouderopvang een risico-inventarisatie uit en vervolgens jaarlijks (één maal per kalenderjaar).

Daarnaast voert het gastouderbureau een nieuwe risico inventarisatie uit:

- bij inschrijving van een nieuw kindje
- bij een ingrijpende verbouwing
- bij wijziging van de opvanglocatie.

Via het plan van aanpak worden er voorstellen en suggesties gedaan. De bemiddelingsmedewerker probeert volgens de houder om ouders op een pragmatische manier te overtuigen van de noodzaak van eventuele noodzakelijke aanpassingen. In een aantal gevallen stelt men aanpassing verplicht en wordt hierop nadien een controle door het gastouderbureau op uitgevoerd.

De houder hanteert een aantal protocollen en verklaringen die een aanvullende bijdrage leveren aan een veilige en hygiënische opvangomgeving. Deze zitten ook in de gastoudermap en staan op de website van Casa Dos waar ouders en gastouders op kunnen inloggen.

Een controle op naleving van de acties en maatregelen van de risico-inventarisatie vindt tevens plaats tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken. Tot slot verklaart de houder ook informatie uit bijvoorbeeld de nieuwsbrief van de GGD te verspreiden onder haar gastouders in het kader van preventie en bewustwording.

De houder overlegt tevens een jaarlijst met data van alle meest recente risico-inventarisaties die zijn uitgevoerd bij 230 gastouderadressen. Via het digitale systeem van de houder kan tijdig worden gesignaleerd wanneer een inventarisatie bijna verloopt en opnieuw moet worden uitgevoerd. Uit de lijst blijkt dat de bemiddelingsmedewerkers de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid consequent en tijdig uitvoeren.

Aandachtspunt:

De toezichthouder heeft er tijdens de inspectie op gewezen dat er bij risico-inventarisaties van aangesloten gastouders nog wel eens risico's worden uitgesloten die in feite niet uitgesloten kunnen worden. De toezichthouder heeft daarom voor de duidelijkheid nog eens uitgelegd wanneer een risico wel en niet kan worden uitgesloten. De directeur en bureaumanager geven aan dit ter harte te zullen nemen voor de toekomst.

Meldcode kindermishandeling

Tijdens het interview geeft de houder aan dat er geen signalen van mogelijke vermoedens van kindermishandeling over 2015 zijn geweest. Om het onderwerp 'warm' te houden onder de bemiddelingsmedewerkers komt de meldcode jaarlijks terug in een themabijeenkomst.

De houder beschikt over een vastgesteld exemplaar van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, namelijk de meest recente versie van juli 2013. Achter in de meldcode is tevens een geregionaliseerde sociale kaart terug te vinden met contactinformatie.

De meldcode is voor gastouders terug te vinden in de gastoudermap van Casa Dos. Bij het doorspreken van deze klapper komt ook de meldcode inhoudelijk aan bod waarbij de houder tijdens het interview aangeeft dat de meldcode "één van de key items" is die de bemiddelingsmedewerker uitvoerig met de gastouder door neemt.

Tijdens het interview en uit diverse aan de toezichthouder overlegde documenten blijkt dat de houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en tijdig de juiste stappen onderneemt bij situaties die daar om vragen.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (directeur)
- Interview anderen (bureaumanager)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling (Versie juli 2013)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen 2016

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

Contracten van Casa Dos laten duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. In de voor ouders en gastouder opgestelde jaarberekening worden de kosten nog verder gespecificeerd om zoveel mogelijk transparantie te bieden.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarde voldaan.

Oudercommissie

Gastouderbureau Casa Dos beschikt momenteel niet over een oudercommissie. Ondanks verwoede pogingen om een oudercommissie te vormen heeft dat op dit moment nog geen concreet resultaat opgeleverd. Wel zorgt Casa Dos ervoor dat ouders toch worden betrokken in de beleidsvorming binnen het gastouderbureau. De houder verklaart hierover:

'Casa Dos heeft op dit moment geen oudercommissie (t/m april 2014 wel). Ondanks verwoede pogingen (diverse oproepen via mail en vragen bij iedere evaluatie) slagen wij er niet in om een oudercommissie in te stellen. De consulenten delen tijdens de evaluaties mondeling mede dat wij momenteel geen oudercommissie hebben en vragen of iemand behoefte heeft (hebben formulier hierop niet aangepast).

Om ouders toch te betrekken bij het beleid van Casa Dos spreekt de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker Linda Bankers regelmatig met ouders (en ook gastouders) over belangrijke beleidsthema's. Aangezien wij geswitched zijn van familie opvang naar match zijn wij afgelopen jaren continu in gesprek geweest met ouders (en gastouders) over alle belangrijke beleidsthema's binnen een gastouderbureau, zoals:

1. *De wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan*
2. *Hoe verantwoorde kinderopvang wordt geboden waaronder het pedagogisch beleid*
3. *Algemene voedingsaangelegenheden*
4. *Beleid over opvoeding, veiligheid en gezondheid.*
5. *De openingstijden.*
6. *Beleid over spel- ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen.*
7. *Prijswijzigingen van de gastouderopvang.*
8. *De vaststelling of wijziging van de klachtenregeling*
9. *Hoe werkt onze klachtenregeling*

Casa Dos heeft zich afgelopen jaren op structurele wijze door ouders laten adviseren inzake belangrijke beleidsthema's (om ouders een belangrijke rol te geven in haar beleid). Ouders zijn wel geïnteresseerd om incidenteel mee te denken/praten over belangrijke beleidspunten maar niet structureel/permanent door bijvoorbeeld plaats te nemen in onze oudercommissie.'

Conclusie:

Er wordt niet aan alle binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

Casa Dos hanteert een klachtenregeling die er in voorziet dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Gastouderbureau Casa Dos is daarnaast per 26-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarden voldaan

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (directeur)
- Interview anderen (bureaumanager)
- Website
- Klachtenregeling (klachtenregeling klanten)
- Verklaring adviesrecht ouders Casa Dos

Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Kwaliteitscriteria
- Administratie gastouderbureau

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. De houder evalueert daarnaast jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. Dit blijkt uit inspecties bij Casa Dos aangesloten gastouders, uit gesprekken met de directeur en bureaumanager en uit een tiental steekproefsgewijs gecontroleerde verslagleggingen van evaluatiegesprekken. In veel gevallen wordt er gelijktijdig met gast- en vraagouder geëvalueerd.

Conclusie:

Er wordt aan de binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarden voldaan.

Administratie gastouderbureau

De administratie van gastouderbureau Casa Dos bevat de volgende vereiste onderdelen:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie;
- één overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame bemiddelingsmedewerkers en ingeschreven kinderen en gastouders;
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder.

De administratie van gastouderbureau Casa Dos is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt en ter plaatse direct kunnen worden ingezien ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

Conclusie:

Er wordt aan alle binnen dit item beoordeelde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (directeur)
- Interview anderen (bureaumanager)
- Evaluatiegesprekken/voortgangsgesprekken
- Administratie gastouderbureau Casa Dos

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Casa Dos
Website : <http://www.casa-dos.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Schouten Adviesgroep B.V. h/o Gastouderbureau
Casa Dos
Adres houder : Schutroedeplein 2
Postcode en plaats : 5961BX HORST
KvK nummer : 12065325
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Horst aan de Maas
Adres : Postbus 6005
Postcode en plaats : 5960AA HORST

Planning

Datum inspectie : 22-09-2016
Opstellen concept inspectierapport : 29-09-2016
Zienswijze houder : 10-10-2016
Vaststelling inspectierapport : 12-10-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 19-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Casa Dos ervaart de jaarlijkse inspectie als prettig en constructief. Wij kunnen ons volledig vinden in de rapportage.

Met vriendelijke groet,

Hans Schouten
Directeur

Gastouderbureau Casa Dos
Schutroedeplein 2
5961 BX Horst

Telefoon: 077-4721190
www.casa-dos.nl
info@schoutenadviesgroep.nl